



領取學歷證明書申請表

繳交申請日期：_____年____月____日

申請人姓名(中文)：_____ (英文)：_____ 性別：*男/女

出生日期：_____年____月____日 出生地點：_____

籍貫：_____ 地址：_____

電話：_____ (家庭) / _____ (手提) 身份證號碼：_____ ()

就讀學校：*天水圍/ 荃分 / 埔分

入校時間：_____年____月入讀 班級：_____

*離校/畢業 時間：_____年____月 班級：_____ 班主任：_____

* 請刪去不適用者

申領證明書原因：_____

申領證明書類別：(請在適用的 加)

A. _____ 年度之成績表；

B. 證明書(以下選項只適用於 B 類別)

需證明就讀年份及年級；

需要證明就讀時中 _____ 級至中 _____ 級成績作升學之用；

需要列出就讀時的操行表現以作升學之用；

其他，例如：_____；

證明書需以 *中文 / 英文 發出。

如屬早屆校友或中途離校者，請列出在校就讀時班別及班主任姓名，以供參考。

備註：(1)領取證明書時間為申請日計起 14 個工作天後；

(2)辦理證明書之行政費用為每份港幣 25 元正；

(3)請將學歷證件或成績表一併交學校參閱。

<for office use only>-----

| | | | |
|-------|---|------|---|
| 批核結果 | <input type="checkbox"/> 批准 <input type="checkbox"/> 不接納 <input type="checkbox"/> 其他： | | |
| 批核行政 | | 批核日期 | |
| 經手人姓名 | | 行政費用 | <input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳 |