



# 領取學歷證明書申請表

繳交申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請人姓名(中文)：\_\_\_\_\_ (英文)：\_\_\_\_\_ 性別：\*男/女

出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 出生地點：\_\_\_\_\_

籍貫：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_ (家庭) / \_\_\_\_\_ (手提) 身份證號碼：\_\_\_\_\_ ( )

就讀學校：\*天水圍/ 荃分 / 埔分

入校時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月入讀 班級：\_\_\_\_\_

\*離校/畢業 時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 班級：\_\_\_\_\_ 班主任：\_\_\_\_\_

\* 請刪去不適用者

申領證明書原因：\_\_\_\_\_

申領證明書類別：(請在適用的  加 )

A. \_\_\_\_\_ 年度之成績表；

B. 證明書(以下選項只適用於 B 類別)

需證明就讀年份及年級；

需要證明就讀時中 \_\_\_\_\_ 級至中 \_\_\_\_\_ 級成績作升學之用；

需要列出就讀時的操行表現以作升學之用；

其他，例如：\_\_\_\_\_；

證明書需以 \*中文 / 英文 發出。

如屬早屆校友或中途離校者，請列出在校就讀時班別及班主任姓名，以供參考。

備註：(1)領取證明書時間為申請日計起 14 個工作天後；

(2)辦理證明書之行政費用為每份港幣 25 元正；

(3)請將學歷證件或成績表一併交學校參閱。

<for office use only>-----

批核結果	<input type="checkbox"/> 批准 <input type="checkbox"/> 不接納 <input type="checkbox"/> 其他：		
批核行政		批核日期	
經手人姓名		行政費用	<input type="checkbox"/> 已繳 <input type="checkbox"/> 未繳